INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1409-2024.
FECHA: 04/07/ 2024

CONTRATISTA: JUAN MANUEL DELGADO.
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1409-2024

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.
- No realicé esta actividad este periodo

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.
- Recibí documentos para la validación de los mismos para elaboración de carpetas contractuales.

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.
- Apoyé en la gestión, corrección y anexos de documentación relacionada con los contratistas y actualización del archivo documental de todos los soportes y evidencias del proyecto.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
- Asistí a capacitación sobre el manejo de cuentas de cobro, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- Apoyé en las reuniones operativas, y logística en el programa Deporvida, reservando el espacio adecuado si es necesario

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.
- Establecí un sistema claro y accesible para recibir las inquietudes y requerimientos, a través de correo electrónico, líneas telefónicas dedicadas, formularios en línea, presencial u otros medios.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Colaboré en la identificación de no conformidades y en la implementación de acciones correctivas y preventivas de control interno

8. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
- Organicé y realicé inventario en la bodega del estadio del programa Deporvida, lineamiento suministrado por fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Wj3AnS1gNk7OHZgBMrTbjw-jCu4gzdPy?usp=drive_link



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 1.144.027.861